Odjeli (organizacione jedinice)

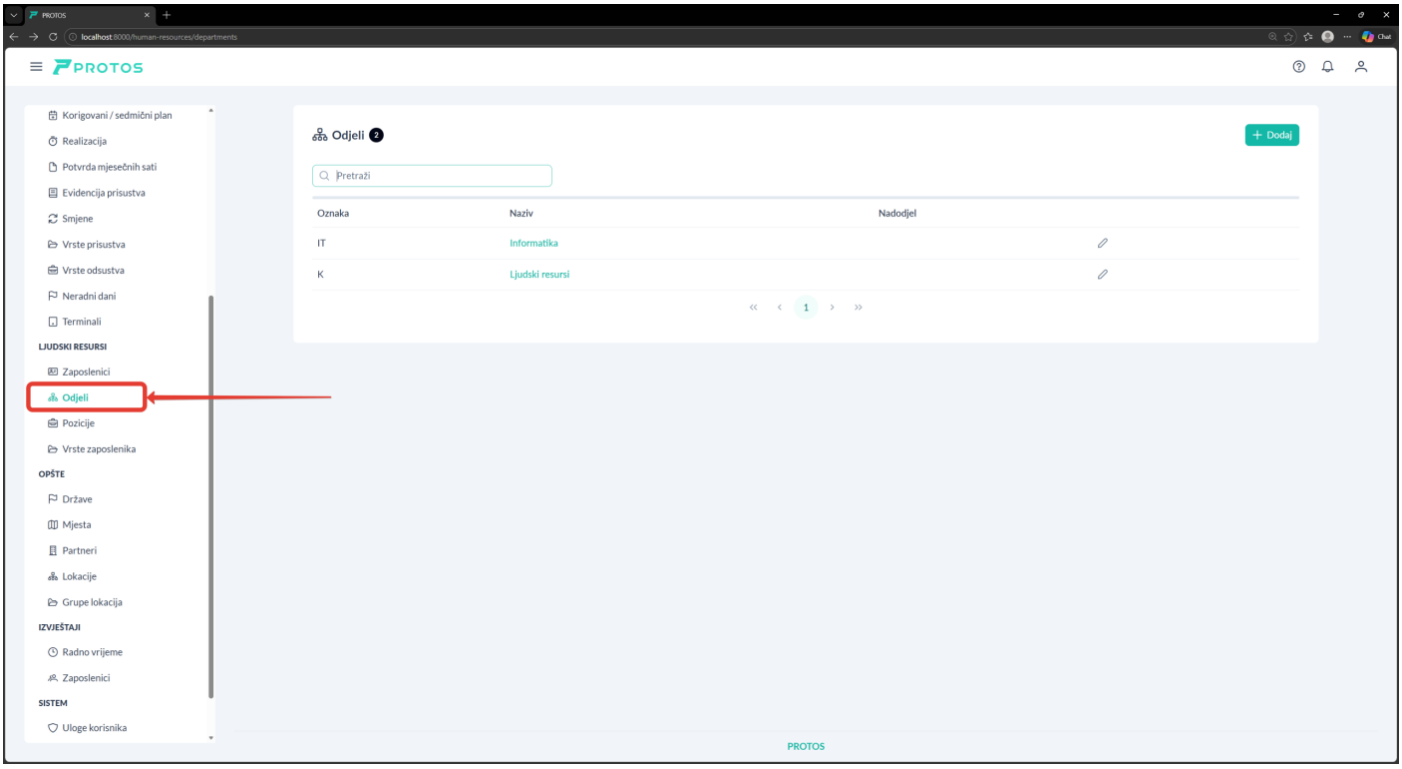
Ljudski resursi · https://docs.protos365.net/sr/d/human-resources/departments/

Odjeli predstavljaju organizacione jedinice unutar preduzeća koje služe za grupisanje zaposlenika prema funkcijama, sektorima ili poslovnim aktivnostima. Podaci o odjelima koriste se u različitim dijelovima sistema, na primjer prilikom evidencije zaposlenika, organizacije rada i izrade različitih izvještaja.

Pregled odjela

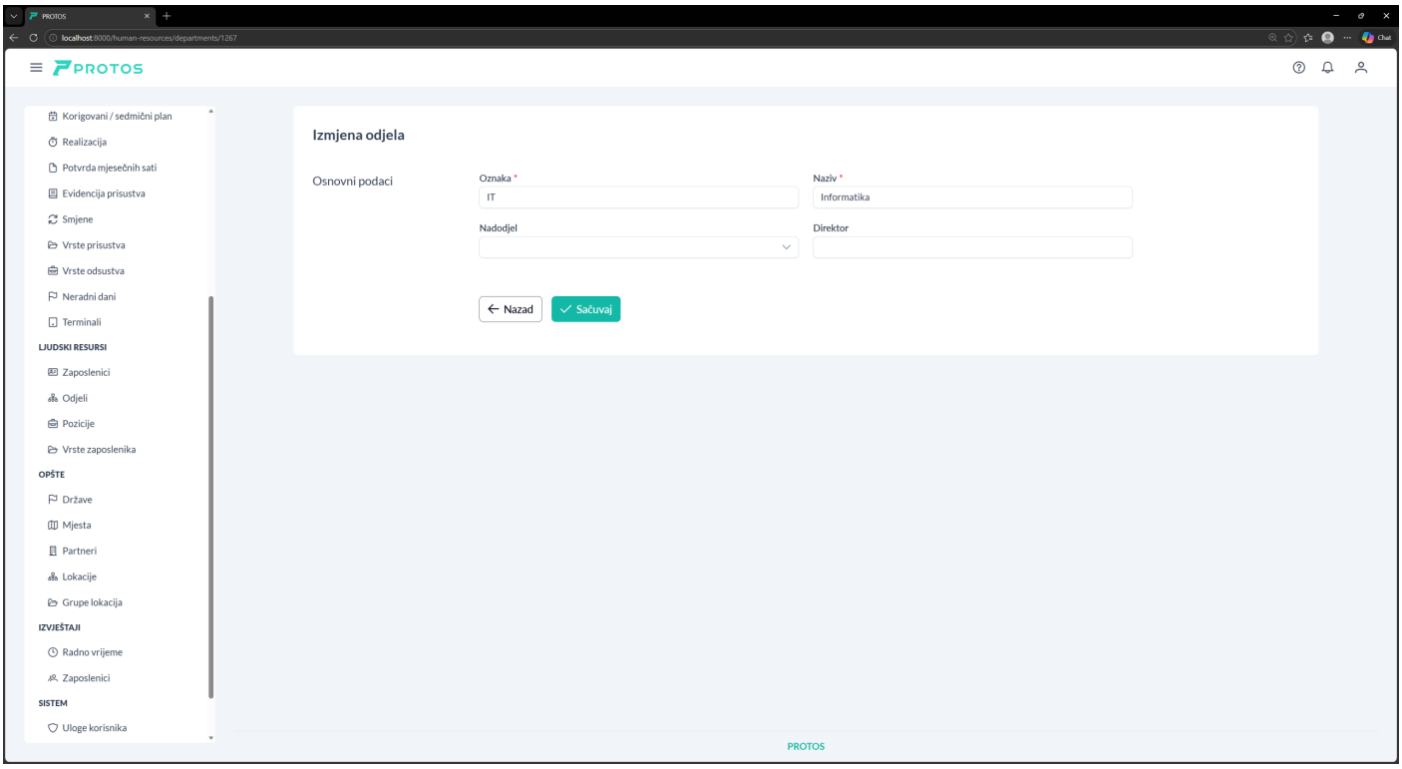
U ovoj sekciji moguće je pregledati listu definisanih odjela, kao i dodavati nove ili izmijeniti postojeće zapise.

Izborom opcije **Ljudski resursi > Odjeli** u meniju prikazuje se lista definisanih odjela.



Dodavanje i izmjena odjela

Dodavanje novog odjela ili izmjena postojećeg vrši se putem stranice za unos i izmjenu podataka.



U tabeli ispod dat je opis polja koja se koriste prilikom unosa ili izmjene podataka.

Oznaka	Jedinstvena oznaka odjela u PROTOS sistemu.
Naziv	Naziv odjela.
Nadodjel	Nadređeni odjel kojem ovaj odjel pripada, ukoliko se koristi hijerarhijska struktura.
Direktor	Direktor kojem odjel pripada. Upisuje se samo ako preduzeće ima više direktora. Ovaj podatak koristi se prilikom izrade rješenja o godišnjim odmorima, bolovanjima, odsustvima i sličnim dokumentima.