Najčešća pitanja – radno vrijeme

Radno vreme · https://docs.protos365.net/sr/d/time-attendance/faq-ta/



Zašto menadžer ne vidi svoje zaposlenike u planu?

Menadžer može vidjeti samo zaposlenike koji pripadaju njegovom odjelu i lokaciji. Prava pristupa po odjelima i lokacijama određuju se na nivou korisnika u meniju **Sistem > Korisnici** (opširnije pročitajte ovdje). Drugi mogući razlog je da u podacima zaposlenika nisu upisane odgovarajuće **Periodične promjene** (opširnije pročitajte ovdje). Zaposlenici mogu mijenjati radno mjesto kroz različite periode, a te promjene definišu se upravo kroz periodične promjene u podacima zaposlenika.

Kako se evidentiraju dani sedmičnog odmora?

Dani sedmičnog odmora se ne unose posebno u planu i realizaciji rada, već se ostavljaju kao prazni unosi.

Kako se evidentiraju državni praznici?

Državni praznici se evidentiraju kao odsustvo, odabirom odgovarajuće vrste odsustva kojoj je kategorija podešena kao **Neradni dan - praznik** (opširnije pročitajte ovdje).

Šta ako zaposlenik zaboravi da se prijavi na terminalu?

Pogrešnu ili zaboravljenu prijavu možete da korigujete ručno u realizaciji.

Zašto se plan ne prenosi u realizaciju?

Obračun realizacije vrši se na osnovu **korigovanog plana**. Najčešći razlozi zbog kojih se u realizaciji ne prikazuju podaci su:

1. **Smjena još nije završena.** Obračun realizacije vrši se najmanje dva sata nakon planiranog vremena odjave definisanog u podešavanjima smjene. Na primjer, ako je u smjeni period odjave podešen u rasponu od 16 do 18 časova, obračun će biti izvršen najranije u 20 časova, kako bi se obuhvatio eventualni prekovremeni rad.
2. **Plan je unesen naknadno**, odnosno nakon što je obračun radnog vremena za taj dan već izvršen.
3. **Plan ne odgovara stvarnoj realizaciji.** Na primjer, u planu je dodijeljena smjena 1, a zaposlenik je radio smjenu 2, u okviru koje nema evidentirane prijave prisustva.
4. **Nedostaju prijave prisustva** putem aplikacije ili terminala. Takođe je moguće da terminal u tom trenutku nije bio dostupan zbog mrežnih problema, pa su prijave sinhronizovane na server tek nakon izvršenog obračuna.

Da li se dani odsustva prenose iz zahtjeva za odsustvo u plan i realizaciju?

Da, dani odsustva se automatski prenose nakon odobrenja zahtjeva. Za period do današnjeg dana odsustvo se upisuje u realizaciju, dok se za period od današnjeg dana pa nadalje upisuje u plan rada, uz poštovanje dana vikenda i državnih praznika.

Podatke je moguće naknadno korigovati u planu ili realizaciji. Nakon izmjene, u zahtjevu za odsustvo automatski će se obračunati novi broj dana odsustva na osnovu ažuriranog plana ili realizacije.